

Nombre y Apellidos o Razón Social	D.N.I./C.I.F.	Teléfono
Domicilio	Localidad	Correo Electrónico
	C.P.:	

Representante	D.N.I./C.I.F.	Teléfono
Domicilio	Localidad	Correo Electrónico
	C.P.:	

**EXPONE**

Que, previo los trámites e informes correspondientes, se digne conceder la oportuna **AUTORIZACION** para la **INSTALACION EN LA VIA PÚBLICA Y SU OCUPACIÓN** de:

ELEMENTO INSTALACIÓN/OCUPACIÓN (indicación de clase de <b>ANDAMIOS</b> a instalar, así como superficie de vía pública aproximada a ocupar):	
EMPLAZAMIENTO EXACTO (indicación de la vía pública y la fachada en la que se va a colocar):	
DIAS DE UTILIZACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN SOLICITADA:	
Fecha Concesión Licencia de Obras y Expte (en su defecto, Fecha de Solicitud):	Instalación a causa de Orden de Ejecución u Otro Acto Judicial o Administrativo: <b>SI</b> (se adjunta copia) <span style="float: right;"><b>NO</b></span>

Lugar y fecha	Firma
---------------	-------

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BIGASTRO**

**MODELO 10.3**

(NOTA INFORMATIVA SOBRE EL MODELO 10.3)

PARA LA OBTENCIÓN DE AUTORIZACION DE INSTALACION EN LA VIA PÚBLICA Y SU OCUPACIÓN DE ANDAMIOS DEBERÁ PRESENTARSE EN EL REGISTRO DEL AYTO. DE BIGASTRO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Impreso de autoliquidación justificativo de haber ingresado las tasas correspondientes según el tipo de autorización.
- Plano de Planta que se proyecta ocupar con la instalación, con acotamiento de acera y calzada (ancho y alto de andamio con indicación del edificio sobre el que se sitúa, así como Plano de Alzado y Sección que defina medidas de seguridad a aplicar, itinerario peatonal protegido y señalización.
- Memoria que complete la documentación técnica y describa el sistema de montaje y fijación, anclajes y otros sistemas a instalar que garanticen que ningún objeto o elemento del propio andamio puedan caer a la vía pública suscrita por Técnico competente y visada por Colegio Oficial.
- Certificado de que la totalidad de lo proyectado se ajusta a la normativa vigente de obligado cumplimiento así como la Asunción de la Dirección Facultativa.
- Para menos de tres alturas, presentar el Plan y Certificado de Montaje suscrito por Montadores Autorizados.

## LIQUIDACIÓN PROVISIONAL

### TRAMITACIÓN EXPEDIENTES OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA. Andamios. (MODELO 10.3)

CONDICIONES AUTORIZACIÓN		M2 solicitados	Periodo solicitado	SUMA	€
OCUPACIONES OTROS USOS. DIA COMPLETO	0,51 €/m2				€
OCUPACIONES OTROS USOS. MES	15,61 €/m2				€
<b>TOTAL IMPORTE</b>					€

**ESTA LIQUIDACIÓN DEBERÁ INGRESARSE PREVIAMENTE EN LA CUENTA DEL AYUNTAMIENTO DE BIGASTRO. BANCO SANTANDER ES20-0049-7967-1721-1000-1123**

**EL INGRESO DE ESTA CANTIDAD NO IMPLICA LA CONCESIÓN DE LA AUTORIZACIÓN SOLICITADA.**

\*Ordenanza Reguladora de los Usos de las Vías Públicas. (Sanción por Ocupación sin la preceptiva Autorización. Art.132.2 Infracción Leve. **100 €.** /Sanción por Ocupación sin ajustarse a la Autorización. Art.132.2. Infracción Leve. **100 €.**)

\*Ordenanza Fiscal Relativa a las Tasas por Utilización Privativa o Aprovechamiento Especial del Dominio Público Local.